Uchwała Nr xx/2024-2028
Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej
z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571), Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej **uchwala,** co następuje.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (zwanej dalej Szkołą Doktorską) przyjmowany jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej proponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.
2. Kandydat może wybrać tylko jedną tematykę badawczą.
3. Dana tematyka badawcza może być realizowana tylko przez jedną osobę.
4. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych w danym roku akademickim ustala Rektor.
5. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej składają wymagane dokumenty za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego lub poczty elektronicznej. Właściwy sposób zostanie określony w ogłoszeniu o rekrutacji publikowanym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Opłata musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa Rektor.
7. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje Rektor.
8. Od decyzji o odmowie przyjęcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Czynności w ramach postępowania konkursowego przeprowadzają Komisje Konkursowe powołane przez Rektora, na dany rok akademicki, w ramach określonej dyscypliny naukowej.

§ 2
Warunki przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która posiada:
   a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub
   b) najwyższej jakości osiągnięcia naukowe i jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział osoba nieposiadająca kwalifikacji opisanych w ust. 1 pkt a, jednak musi je uzyskać i potwierdzić przed ogłoszeniem list przyjętych do Szkoły Doktorskiej:
   – dyplomem ukończenia studiów wraz z suplementem lub
   – zaświadczeniem o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej.

   Niedostarczenie któregokolwiek z ww. dokumentów do Biura Szkoły Doktorskiej do dnia wynikającego z harmonogramu rekrutacji skutkuje odmową przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, niezależnie od wyników postępowania konkursowego.

§ 3
Ogłoszenie o rekrutacji

1. Zasady rekrutacji oraz program kształcenia Szkoły Doktorskiej podawane są do informacji publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Poznańskiej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Ogłoszenie o rekrutacji publikowane jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i zawiera co najmniej:
   a) harmonogram rekrutacji,
   b) informację o procesie rekrutacji, w tym o sposobie składania dokumentów,
   c) wykaz wymaganych dokumentów,
   d) informację o limicie dostępnych przyjęć w ramach poszczególnych dyscyplin,

e) wykaz tematyk badawczych

§ 4
Wymagane dokumenty

~~1.~~ Kandydat do Szkoły Doktorskiej chcąc przystąpić do konkursu składa wymagane dokumenty~~, w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji, przy czym dokumenty muszą być kompletnie i poprawnie wypełnione, podpisane oraz terminowo złożone:~~
   a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
   ~~b)~~ dokument potwierdzający kwalifikacje opisane w § 2~~, ust. 1:~~
      1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (lub wykazem ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplemencie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat) lub
      2) zaświadczenie o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat lub
      3) oświadczenie o planowanym terminie obrony pracy magisterskiej w Rzeczpospolitej Polskiej (tylko w przypadku braku dyplomu i zaświadczenia o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej) wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
   c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
   d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
   e) wykaz osiągnięć (załącznik nr 1), w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi),
   f) deklarację wyboru tematyki badawczej z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 2),
   g) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 3),
   ~~h)~~ certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów lub dokumentów - załącznik nr 4), ~~lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (załącznik nr 4),~~
   i) fotografię,

2. Dokumenty składane są w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.
3. Dokumenty muszą być kompletnie i poprawnie wypełnione, podpisane oraz terminowo złożone.
4. W przypadku nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie określonym w harmonogramie, postępowaniu rekrutacyjnemu danego kandydata nie zostanie nadany dalszy bieg.
5. Składane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.
6. Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicą Rzeczpospolitej Polskiej, w celu podjęcia dalszego kształcenia w Polsce może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu dyplomu wydawanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Niedostarczenie ww. opinii do Biura Szkoły Doktorskiej do dnia wynikającego z harmonogramu rekrutacji, skutkuje odmową przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, niezależnie od wyników postępowania konkursowego.
7. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien być opatrzony *apostille*, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu.
8. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, w momencie składania oryginałów dokumentów wymagane jest przedstawienie:
   - ważnego, aktualnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   - dokumentu poświadczającego prawo do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5
Postępowanie konkursowe

1. Komisja Konkursowa składa się z trzech osób. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest wyznaczona przez dyrektora Szkoły Doktorskiej osoba ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. W skład Komisji Konkursowej nie może wchodzić osoba proponująca tematykę badawczą w ramach danego konkursu.
2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów, określonych w § 4, ust. 1 b-g (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap).
3. Indywidualny wynik ~~Ocena końcowa~~ kandydata w poszczególnych etapach postępowania konkursowego, zaokrąglony do liczby całkowitej, jest obliczany jako suma średnich arytmetycznych ocen proponowanych przez każdego członka Komisji Konkursowej dla poszczególnych kryteriów, wymienionych odpowiednio w ust. 4 i 7. Po zakończeniu każdego etapu postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół.
   ~~Wynik, o którym mowa w § 6 ust. 1, obliczany jest jako suma punktów uzyskanych w obu etapach postępowania konkursowego, na podstawie protokołów odpowiednich Komisji Konkursowych.~~
4. Ocena dokumentów kandydata uwzględnia:
   a) osiągnięcia kandydata, w tym efekty uczenia się (potwierdzone dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 1 pkt. b), publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe (0-5 pkt),
   b) doświadczenie kandydata, w tym udział w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbyte szkolenia i staże, mobilność międzynarodową i doświadczenie zawodowe, członkostwo w kołach naukowych (0-5 pkt),
   c) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego (0-5 pkt).
5. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczony jest kandydat, który podczas oceny dokumentów uzyskał co najmniej 8 pkt.
6. Informację o rozmowie kwalifikacyjnej kandydat otrzymuje w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.
7. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są:
   a) doświadczenie zawodowe i najważniejsze osiągnięcia naukowe kandydata (0-5 pkt),
   b) wiedza, umiejętności i kompetencje kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej (0-5 pkt),
   c) znajomość wybranej tematyki badawczej oraz plany kandydata związane z jej realizacją (0-5 pkt).
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, bez prawa głosu, może być obecny przedstawiciel doktorantów, desygnowany przez Samorząd Doktorantów Politechniki Poznańskiej.
9. Kandydaci ~~z niepełnosprawnością~~ ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie miejsca, formy ~~terminów~~ i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, przed zakończeniem składania dokumentów, przesyła stosowny wniosek wraz z pisemną rekomendacją Działu ds. Równości do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie do 14 dni.

§ 6
Wyniki postępowania konkursowego

1. Po zakończeniu każdego etapu postępowania konkursowego, indywidualny wynik przekazywany jest kandydatowi w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Przyjęcie ~~lub odmowa przyjęcia~~ kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie końcowego wyniku postępowania konkursowego.
3. Wynik, o którym mowa w § 6 ust. 2, obliczany jest jako suma punktów uzyskanych w obu etapach postępowania konkursowego, na podstawie protokołów odpowiednich Komisji Konkursowych.

~~Indywidualne wyniki postępowania konkursowego przekazywane są kandydatowi w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.~~

4. Minimalna liczba punktów uzyskana przez kandydata na podstawie końcowego wyniku postępowania konkursowego, umożliwiająca jego przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie może być mniejsza niż 20.
5. Decyzja o nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej wydawana jest na podstawie indywidualnego wyniku uzyskanego po I etapie lub wyniku końcowego postępowania konkursowego.
6. Do Szkoły Doktorskiej przyjmuje się kandydatów w liczbie odpowiadającej limitowi w danej dyscyplinie naukowej, wg kolejności na liście rankingowej utworzonej na podstawie końcowych wyników postępowania konkursowego.
7. Kandydaci, którzy uzyskali końcowy wynik postępowania konkursowego na poziomie co najmniej 20 pkt, ale nie zostali przyjęci do Szkoły Doktorskiej ze względu na wypełnienie limitów przyjęć w dyscyplinie, są umieszczani na listach rezerwowych. Listy rezerwowe tworzone są na podstawie rankingu dla każdej dyscypliny.
8. Listy osób przyjętych i nieprzyjętych (w tym na liście rezerwowej) do Szkoły Doktorskiej podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
9. W przypadku niezłożenia przez kandydata oryginałów dokumentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, uznaje się, że kandydat zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej. Zwolnione miejsce może być

zajęte przez kandydata z odpowiedniej listy rezerwowej według kolejności wynikającej z końcowego wyniku postępowania konkursowego. ~~liczby uzyskanych punktów.~~

10. Kandydaci, którzy są zobowiązani do ubiegania się o wizę, mogą otrzymać zapewnienie o warunkowym wpisie na listę doktorantów nieuprawniającym do otrzymywania stypendium.
11. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
12. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 7
Rekrutacja dodatkowa

1. Rekrutacja dodatkowa (poza limitem przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 4) może być przeprowadzona tylko w przypadku, gdy finansowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej będzie zapewnione z innego źródła niż subwencja (w tym z projektów badawczych, grantów, innych programów lub wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia przez Politechnikę Poznańską w związku z realizacją projektu badawczego), przez okres co najmniej 2 lat.
2. Dopuszcza się możliwość wymagania innych dokumentów, niż wymienione w § 4, z uwagi na szczegółowe warunki naboru.
3. Finansowanie ze źródeł innych niż subwencja musi gwarantować kandydatowi środki na ~~kształcenie, tj.~~ stypendium doktoranckie w wysokości co najmniej takiej jak określono w art. 209 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz składki ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Politechnika Poznańska lub środki na zatrudnienie w Politechnice Poznańskiej na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem spełniającym warunki określone w art. 209 ust. 1a Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce~~, przez okres co najmniej 2 lat.~~
4. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydata jest spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie jego kształcenia z innego źródła niż subwencja.
5. Postanowienia dotyczące wymaganych dokumentów i postępowania konkursowego, opisane w § 4 i § 5, jak również zapisy § 1 (z wyjątkiem ust. 4) i § 3 oraz § 6 (z wyjątkiem ust. 6 i 7), stosuje się odpowiednio.

§ 8
Rekrutacja niestandardowa

Kandydaci niespełniający wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w myśl art. 186 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą przystąpić do rekrutacji pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady naukowej Szkoły Doktorskiej wskazującej na posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym lub pocztą elektroniczną. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Decyzje doręczane są w sposób wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 21/2024-2028 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr xx/2024-2028
Senatu Akademickiego PP z dnia 26 listopada 2025 r.

……
imię i nazwisko kandydata/tki

....., dnia .....

Szkoła Doktorska
Politechniki Poznańskiej

WYKAZ OSIĄGNIĘĆ*

Osiągnięcia, które chciałbym/chciałabym wykazać w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej**:

Lp.	Osiągnięcie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
…	

* **wykaz osiągnięć wraz z dokumentami je potwierdzającymi należy załączyć jako jeden scalony plik; dokumenty należy scalić w kolejności wymienionej w tabeli (plik nie może przekraczać 5 MB)**

** **brak dokumentu potwierdzającego osiągnięcie uniemożliwia jego ocenę**

……
(czytelny podpis kandydata/tki)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr xx/2024-2028
Senatu Akademickiego PP z dnia 26 listopada 2025 r.

……
imię i nazwisko kandydata/tki

....., dnia .....

Szkoła Doktorska
Politechniki Poznańskiej

DEKLARACJA WYBORU TEMATYKI BADAWCZEJ

Ja niżej podpisana/podpisany deklaruję wybór tematyki badawczej pt. ……..…… …… w dziedzinie nauk* ……..……..……, w dyscyplinie naukowej ..……..……

.....
(czytelny podpis kandydata/tki)

.....
stopień / tytuł, imię i nazwisko potencjalnego promotora

.....
Jednostka PP, w której będzie realizowana tematyka badawcza

Deklaruję przyjęcie obowiązków promotora – rozprawy doktorskiej Pana/Pani ...., który/która wnioskuje o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej w ww. dyscyplinie i tematyce badawczej.

……..……..
(czytelny podpis potencjalnego promotora)

*dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych – dyscypliny naukowe:

- architektura i urbanistyka
- automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne
- informatyka techniczna i telekomunikacja
- inżynieria lądowa, geodezja i transport
- inżynieria materiałowa
- inżynieria mechaniczna
- inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

*dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych – dyscyplina naukowa: nauki chemiczne
*dziedzina nauk społecznych – dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr xx/2024-2028
Senatu Akademickiego PP z dnia 26 listopada 2025 r.

A /strona tytułowa/

.....
(imię i nazwisko kandydata/tki)

....., dnia .....

Szkoła Doktorska
Politechniki Poznańskiej

OPIS PROPONOWANEGO INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

.....

.....

.....

(wybrana z wykazu tematyka badawcza)

.....
(stopień / tytuł, imię i nazwisko potencjalnego promotora)

.....

.....

(Jednostka PP, w której będzie realizowana tematyka badawcza)

B /opis projektu: max. 1-2 strony A4/

1. **Wstęp:**

.....

.....

2. **Cel pracy i hipoteza:**

.....

.....

3. **Obszar badawczy i charakter proponowanej pracy:**

.....

.....

4. **Problem naukowy lub problem projektowy, konstrukcyjny, technologiczny, artystyczny, który ma być rozwiązany podczas realizacji rozprawy doktorskiej oraz określenie na czym polega oryginalność wybranej tematyki badawczej:**

.....

.....

5. **Wstępny harmonogram pracy nad rozprawą doktorską – plan zadań badawczych:**

.....

.....

6. **Skrócona bibliografia dowodzącą posiadanie wiedzy o najważniejszych pozycjach bezpośrednio powiązanych z tematyką proponowanych badań:**

.....

.....

.....

(czytelny podpis kandydata/tki)

.....

(czytelny podpis potencjalnego promotora)

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr xx/2024-2028
Senatu Akademickiego PP z dnia 26 listopada 2025 r.

Potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) – wykaz akceptowanych certyfikatów* lub innych dokumentów

Instytucja	Certyfikaty	Punktacja/Poziom
University of Cambridge, ESOL Examinations	▪ B2 First (FCE), ▪ C1 Advanced (CAE), ▪ C2 Proficiency (CPE), ▪ B2 Business Vantage (BEC Vantage), ▪ C1 Business Higher, ▪ Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT)	B2 lub wyższy
University of Cambridge, ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia	▪ International English Language Testing System (IELTS)	co najmniej 5,5 pkt
Trinity College London	▪ ESOL Skills for Life ▪ Integrated Skills in English (ISE) ▪ ISE Digital	Level 1 (B2) lub wyższy ISE II lub wyższy powyżej 80 pkt (B2)
Educational Testing Service (ETS)	▪ Test of English as a Foreign Language (TOEFL) w wersji Internet-Based Test (iBT) ▪ Test of English for International Communication (TOEIC)	co najmniej 72 pkt co najmniej 785 pkt z części Listening & Reading oraz 150 pkt z części Speaking oraz 160 pkt z części Writing
Pearson Assessment English:	▪ Pearson English International Certificate – wersja papierowa i komputerowa (poprzednio Pearson Test of English General (PTE) lub London Tests of English) ▪ Pearson Test of English Academic (PTE Academic) w wersji stacjonarnej i wersji online	Level 3 (Edexcel Certificate in ESOL International Level 1 – ocena Pass, Merit, Distinction) lub wyższy co najmniej 59 pkt
LanguageCert (PeopleCert Qualifications – PCQ)	▪ LanguageCert International ESOL	Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) – Communicator B2** lub wyższy

* Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.

** Występujący również pod nazwą: LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing, łącznie z LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2), występującym również pod nazwą LanguageCert International ESOL Communicator B2 Speaking lub wyższy

	▪ LanguageCert Academic ▪ LanguageCert Test of English	Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) – LanguageCert Academic B2 lub wyższy Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) – LanguageCert Test of English B2 lub wyższy
Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board, London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI)	▪ English for Business ▪ Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE),	Level 2 lub wyższy B2+
European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages	▪ ECL	Level B2 (Vantage) lub wyższy
telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH	▪ Certificate in English, ▪ Certificate in English for Business Purposes, ▪ Certificate in English for Technical Purposes, ▪ telc English, ▪ telc English Business, ▪ telc English Technical, ▪ telc English University	B2 lub wyższy
Dokumenty		
Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych studiów magisterskich) wydany przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczpospolitej Polskiej (wraz z suplementem do dyplomu), jeśli studia obejmowały lektorat z języka angielskiego i rozpoczęły się po dniu 30 września 2007 r.		
Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana (język angielski) wydany przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej albo uczelnię zagraniczną (wraz z suplementem do dyplomu)		
Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydanego przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej albo uczelnię zagraniczną (wraz z suplementem do dyplomu), jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język angielski		

* Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.

** Występujący również pod nazwą: LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing, łącznie z LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2), występującym również pod nazwą LanguageCert International ESOL Communicator B2 Speaking lub wyższy